



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

S.O.C. PROVVEDITORATO-
ECONOMATO
U.O. Appalti e Forniture
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

Telefono
091 6662265
fax
091 6662672

email
[ubaldo.ferrante@ospedalecivico
pa.or.g](mailto:ubaldo.ferrante@ospedalecivico.pa.or.g)
web
www.ospedalecivicopa.org

DATA
16/07/2012
PROT.
2012/ 1267 /u.f.

A: _____
fax _____

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA-COTTIMO FIDUCIARIO-PER LA FORNITURA DI AGHI PER ESAMI DIAGNOSTICI-

Si comunica che:

il giorno 30/07/2012 alle ore 10,00

presso i locali di questa U. O. Appalti e Forniture, p.zza N. Leotta n. 4- Palermo, avrà luogo la procedura negoziata, cottimo fiduciario, ai sensi dell'ex art. 125 del d.Lgs. n. 163/2006 e, per quanto compatibili, nella normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente invito e nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia. L'aggiudicazione sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d. lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte alla pari o superiori agli importi posti a base di gara. La gara è costituita da tre lotti aggiudicabili singolarmente:

Lotto 1) CIG - 4430567B8A

Aghi per aspirato midollare da cresta iliaca o sterno, con mandrino estraibile, punta a becco di flauto, profondità variabile, impugnatura ergonomica misure:

- 14 G n. pezzi 100
- 15 G n. pezzi 300
- 18 G n. pezzi 600

Importo a base di gara

€ 4,500,00

Lotto 2) CIG- 4430603940

Aghi per puntura lombare, punta Quincke con mandrino estraibile:

- 22 G, lunghezza 38 mm, n. 1.000 pezzi
- 20 G, lunghezza 75 mm, n. 1.000 pezzi

Importo a base di gara

€ 10,000,00

Lotto 3) CIG- 443063647D

Aghi per biopsia ossea, misura 11 G, con mandrino estraibile, misuratore, impugnatura ergonomica, n. pezzi 30

Importo a base di gara

€ 500,00

I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, codesta spett.le ditta dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Offerta economica;
- BUSTA N. 3 - Documentazione Tecnica.

➔ BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<BUSTA N. 1: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**>> e contenere quanto segue:

a) modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (*Allegato A*), debitamente compilato e sottoscritto da legale rappresentante della Ditta;

b) foglio patti e condizioni per forniture e servizi (*allegato B*) debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;

c) copia della presente lettera invito firmata su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante;

d) cauzione provvisoria, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo di spesa complessivo previsto, **pari a € 300,00. L'importo della cauzione e della garanzia, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1, sono ridotte del 50% qualora l'Impresa risulti certificata (allegare la certificazione).**

Dovrà, altresì, essere prodotta, **non richiesta**, una dichiarazione, da parte di un fideiussore, attestante l'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui **all'art. 113 del D. Lgs.163/2006**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e la garanzia venga prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta da parte di questa Azienda.

e) elenco dei prodotti, con i relativi codici di listino, per i quali viene presentata offerta.

f) l'attestazione del versamento di €.(ove previsto) (CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: _____) effettuato a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Deliberazione del 24/01/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **a pena di esclusione dalla gara**. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve presentare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

N.B.: Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
In caso di raggruppamento d'impresa, il modello di cui alla lett. a), dovrà essere presentato da tutte le ditte temporaneamente associate.

In caso di **avalimento** la ditta concorrente dovrà conformarsi a quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i., la stessa dovrà presentare, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante l'avalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e s. m. i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga, verso la ditta concorrente e l'Azienda Ospedaliera, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente, per tutta la durata del contratto;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autenticata del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura. L'impresa concorrente potrà avvalersi, per ogni requisito, di più imprese ausiliarie sommando le loro capacità.

Non è consentito, **a pena d'esclusione**, che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

N.B.: Per ragioni di semplificazione procedurale, si invita di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per l'ammissione alla gara.

➡ **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta in bollo, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura <<**OFFERTA ECONOMICA** – La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, indicando i corrispettivi unitari con un massimo di n. 4 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

N.B.: In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

N.B. In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento.

N.B. non verranno prese in considerazione offerte alternative.

N.B. fare sempre riferimento al codice CIG riportato accanto ad ogni lotto, anche se non c'è nulla da versare in favore dell'AVCP.

➡ **BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<**BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE TECNICA**>> e contenere quanto segue:

- **documentazione tecnica per ogni tipo di prodotto richiesto;**
- **etichetta** della confezione minima ed etichetta posta sull'imballo esterno;
- **schede tecniche** dei dispositivi medici ed informazioni relative ai confezionamenti primari e secondari;
- **documentazioni sulle conformità** dei prodotti ai saggi tecnologici, chimici, fisici e biologici previsti ed ai requisiti stabiliti dalle vigenti Direttive comunitarie. Si precisa al riguardo che tutte le schede tecniche e le documentazioni presentate devono riportare le indicazioni di riferimento al prodotto;
- **riferimenti normativi;**



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- **riferimenti bibliografici;**
- **elenco dei prodotti**, con i relativi codici di listino;
- indicazione dei **tempi di consegna**, anche per i casi di urgenza;
- descrizione di confezioni e imballaggi.

Relativamente alla registrazione del D.M. nella Banca Dati/Repertorio le ditte devono ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 13 del d.lgs. n. 46/97 e s.m.i., e/o al Decreto Ministeriale del 20/02/2007 e s.m.i. (D.M. del 21/12/2009). Pertanto, laddove previsto dalle norme menzionate in atto vigenti, per ogni dispositivo medico offerto dovrà essere indicato il codice CND ed il numero di registrazione nella Banca dati o di registrazione nel Repertorio”

II - CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

- 1) la BUSTA N. 1 contenente la Documentazione Amministrativa;
- 2) la BUSTA N. 2 contenente l'offerta economica;
- 3) la BUSTA N. 3 contenente la Documentazione Tecnica,

dovrà essere presentato

ENTRO LE ORE 09,00 DEL - 30/07/2012

all' A.R.N.A.S. "Civico e Benfratelli"- Ufficio Protocollo – P.zza N. Leotta n. 4-90127 Palermo,

e dovrà presentare all'esterno, **a pena di esclusione dalla gara:**

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Azienda Ospedaliera;
- l'oggetto della gara: **PROCEDURA NEGOZIATA, COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'ACQUISTO DI AGHI PER ESAMI DIAGNOSTICI;**
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

Le ditte partecipanti devono presentare, entro la stessa scadenza prevista per la documentazione amministrativa, campionatura di quanto proposto in offerta, la mancanza della campionatura comporterà l'esclusione dalla gara.

III – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

- PRIMA FASE – AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel presente invito, presso la sede legale dell' A.R.N.A.S. si procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito al punto II del presente invito;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa e tecnica presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ammissione dei concorrenti.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto;
- qualora non siano stati presentati i documenti richiesti, a pena di esclusione dalla gara, dal presente invito.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

- Ai sensi dell'ex art.46, comma 1 bis (come aggiunto dall'art. 4, comma 2, lettera d, n. 2 del D.L. 13 maggio 2011 n. 70, convertito, con modifiche in Legge 12 luglio 2011 n. 106) del d.lgs. 163/2006 (codice appalti), la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di **incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta**, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di **non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione** o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi, i capitolati e le lettere invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono, comunque, nulle.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati. Conclusa la prima fase la gara verrà sospesa in attesa che l'Organo tecnico, a cui verrà inviata tutta la documentazione tecnica e la campionatura, faccia pervenire apposita relazione tecnica.

- **SECONDA FASE – APERTURA OFFERTE ECONOMICHE**

In una seduta pubblica successiva, cui verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, si procederà alla lettura della relazione tecnica ed all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente invito.

Fatti salvi i casi di legge, saranno escluse dalla gara:

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente;
- le offerte anormalmente basse, previa verifica ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006;
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente invito .

N.B.: Alla suddetta seduta pubblica potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice. Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Della sopracitata operazione sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La mancanza di uno o più documenti, sia amministrativi che tecnici, richiesti nei plichi 1) e 2) non comporteranno l'esclusione del concorrente (sempre che gli stessi non siano stati richiesti a pena di esclusione).

IV - **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa ditta, presentate tutte nel rispetto della presente lettera invito, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta. Il contratto avrà una durata di dodici mesi. L'Azienda si riserva la possibilità di procedere al rinnovo della fornitura per ulteriori dodici mesi. L'Azienda si riserva, altresì, la revoca dell'aggiudicazione in qualsiasi momento, qualora a seguito del riordino del servizio sanitario della Regione Siciliana (art. 5 Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009) vengano aggiudicate gare per la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche migliori.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Questa Azienda, qualora necessario, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura.

VI - **PRECISAZIONI**

Si precisa che:

- 1) L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE

l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere;

- 2) L'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nel presente invito, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- 3) La formalizzazione del contratto avverrà ai sensi di legge, tramite scambio di lettere commerciali:
 - per i contratti di importo superiore ad euro 20.000,00 (IVA esclusa), costituzione della cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale complessivo (I.V.A. esclusa), secondo le prescrizioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, con obbligo di eventuale adeguamento per i casi di rinnovo o proroga. Si precisa che eventuali polizze assicurative o fidejussioni bancarie dovranno essere intestate all' A.R.N.A.S. e che il periodo di validità della polizza fidejussoria dovrà coincidere con il periodo di vigenza contrattuale, in quanto nei contratti di somministrazione non è previsto il certificato di collaudo o di regolare esecuzione della fornitura per ogni consegna.
 - acquisizione di ulteriore documentazione, in particolare con riferimento ai controlli prescritti dalla vigente normativa antimafia ed in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.
- 4) La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto. Si rilevano, comunque, possibili interferenze in relazione alla condivisione della rete stradale dell'ospedale da parte di più imprese, lavoratori e lavoratori autonomi, oltre che per le attività specifiche dell'Azienda Ospedaliera. Dette interferenze sono regolate da specifica segnaletica, dalle norme del Codice della Strada e dall'informativa DVR elaborata ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81 del 9 aprile 2008, disponibile sul sito Aziendale, nella sezione Bandi e gare, **di cui dovrà essere dichiarato di averne presa visione**. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero. Per quanto riguarda i costi per la sicurezza, legati ai **rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti**, i concorrenti sono tenuti ad indicarli esplicitamente nella formulazione dell'offerta economica.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa rinvio al foglio patti e condizioni per le forniture e servizi (all. B) e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

Si invita a segnalare qualsiasi situazione che comporti ostacolo alla partecipazione.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento sig. Ubaldo Ferrante.

Distinti saluti

IL DIRETTORE PROVVEDITORATO
D.ssa Nora Virga